

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль район хакимияте

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль районы
Белорет калаһының 14-се гимназияһы
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы

453509, Башкортостан Республикаһы,
Белорет калаһы, Октябрьдең 50 йыллығы урамы, 68

тел: (34792) 3-18-01, тел/факс: (34792) 3-27-84, e-mail: Belgimn-14@yandex.ru



Администрация муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
Гимназия №14 г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

453091, Республика Башкортостан,
г.Белорецк, ул. 50 лет Октября, 68

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2025 года
по МОБУ Гимназия № 14 г. Белорецк

№ 130

«Об организации горячего питания в МОБУ Гимназия №14 г.Белорецк»

На основании Письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 года № 16-10667 «О методических рекомендациях по организации питания обучающихся образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Совершенствовать систему производственного контроля за качеством и безопасностью вырабатываемой продукции в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.11058-01 и 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
3. Создать условия для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирования качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.
4. Обеспечить включение в рационы питания обучающихся обогащенных витаминами, йодированной солью и микроэлементами продуктов.
5. Осуществлять контроль выполнения муниципального контракта об организации питания обучающихся.
6. Организовать бесплатное питание обучающихся из многодетных семей только в учебные дни фактического посещения гимназии.
7. Установить стоимость дня для обучающихся:
 - из многодетных малоимущих семей – 78 рублей 02 коп.
 - из малообеспеченных семей – 28 руб.
 - питание для детей-инвалидов:
 - 7 – 11 лет – 150 руб. 82 коп.

12 – 18 лет – 168 руб. 04 коп.

дети участников СВО

1-4 классы-150 руб. 82 коп.

5-11 классы-168 руб. 04 коп.

обучающиеся 7-11 лет- 69 руб. 57 коп.

8. Установить питание обучающихся за счет родителей в сумме 78 рублей 02 коп. в день с 01.09.2025г.

9. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации горячего питания в МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк с 01.09.2025г.

- вести постоянную работу по привитию обучающимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

- вести разъяснительную беседу о соблюдении питьевого режима; заболеваниях, вызываемых употреблением некачественной воды.

10. Социальному педагогу Интеевой О.В. представить в отдел питания централизованной бухгалтерии Управления образования на многодетных малообеспеченных, малоимущих семей, детей -инвалидов следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетной семьи;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) (копия);

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- справку о составе семьи;

- на каждого заявителя формировать дело.

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

- своевременно оформлять необходимую документацию;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

11. Заместителю директора по ВР Трифоновой О.Д:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителей (законных представителей), педагогическим работникам гимназии;

12. Утвердить программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

13. Утвердить план мероприятий по организации питания в МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк на 2025-2026 уч.г.

14. Утвердить график питания обучающихся гимназии.

15. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале столовой.

16. Ответственность за своевременное заполнения табеля питания, соответствия количества питающихся обучающихся возложить на классных руководителей 1-4 классов.

17. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи, соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в общественных местах (в обеденном зале гимназии) возложить на классных руководителей 1-4 классов.

18. Во избежание заболеваний по причине некачественной воды, согласно государственных санитарных правил и норм, ответственность за соблюдением гигиены питьевого режима и санитарное состояние тары на заместителя директора по АХЧ Саякину Т.С.

18.1.

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки,дезинфекции, проветривание, рециркуляции воздуха помещений пищеблока, обеденного зала;
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрации гимназии;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию и расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять текущий ремонт помещений столовой.

19.Медицинской сестре гимназии Губиной О.В:

- проводить контроль соответствия дневного меню приготовленных блюд;
- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

20. Для питьевого режима использовать бутилированную воду.

21.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Морозова Л.С.